文藻外語大學107學年度**專案教師**評鑑分項評分表

 填表人： 日期： 編號：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單 位 |  | 姓 名 |  | 職稱 |  | 評鑑期間 | 107/8-108/4 |
| 項目 | 分項 | 內容 |  | 配分 | 自評成績 | 系(中心)教評會成績 | 院教評會成績 | 備註 |
| 教學基本職責45％ | 一、教學基本規範 18％ | 課程大綱上網 | 3 |  |  |  | 1. 皆在規定時間內上傳（繳交）者得3分
2. 有一學期（含）以上未在規定時間內上傳（繳交）者得1分
3. 皆未上傳者得0分
 |
| 每學期依學校規定的科目數將數位化課程內容上網 | 3 |  |  |  |
| 在規定時間內上傳（繳交書面）學生成績/繳交補考試題  | 3 |  |  |  |
| 在規定時間內上網登錄預警學生名單 | 3 |  |  |  |
| 每週至少提供4小時之Office Hours | 3 |  |  |  | 皆有排定互動時間、公布且確實執行者得3分，未執行者得0分 |
| 依規定請假並確實調、補課 | 3 |  |  |  | 1. 皆未違反請假、調、補課相關規定者得3分
2. 合計違反請假、調、補課相關規定1次者得1分
3. 合計違反請假、調、補課相關規定2次以上（含）者得0分
 |
| 二、教學成效 20％ | 教學評量 | ＊106學年度（含）前聘任之教師以106-2及107-1之教學意見反應平均成績計＊107學年度新聘教師以107-1教學意見反應平均成績計 | 20 |  |  |  | 1. 平均4.2以上者得20分
2. 平均4.0~4.19者得15分
3. 平均3.51~3.99者得10分
4. 平均3.5分以下者得5分
 |
| 三、專業成長 7％ | 參加學校（或系、中心）規定之教學相關研習會 | 4 |  |  |  | 1. 皆出席者得4分
2. 有缺席紀錄者得2分
3. 皆未出席者得0分
 |
| 除參加學校或系、中心規定之教學相關研習會外，主動參加校內外與教學相關之研習、訓練、進修並取得證書（證明）或資格 | 3 |  |  |  | 請列舉，每參加1項得1分 |
| **本項目小計** | **45** |  |  |  |  |
| 輔導基本職責15％ |  | 輔導學生課業及生活有明確事實 | 10 |  |  |  | 若無具體佐證資料，請教評會酌情評分1. 經常執行者得10分2. 偶爾執行者得5分3. 從未執行者得0分 |
| 參加校內、外與指（輔）導學生性質相關之研習會或工作坊取得證書（含心理、課業、生活等主題） | 5 |  |  |  | 1. 合計參加過2次以上者得5分2. 合計參加1次者得3分3. 從未曾參加者得0分 |
| **本項目小計** | **15** |  |  |  |  |
| 服務基本職責20％ |  | 確實履行每週在校5天，每日6小時之服務規定 | 5 |  |  |  | 確實履行者得5分，有缺失者得酌情減分 |
| 確實履行每週擔任系（中心）安排之4小時服務規定 | 5 |  |  |  | 確實履行者得5分，有缺失者得酌情減分 |
| 出席系、中心各項會議 | 4 |  |  |  | 每次均出席者得4分。每缺少1次減1分 |
| 配合學校（系、中心）行政支援之要求 | 3 |  |  |  | 有支援者得3分，有缺失者得酌情減分 |
| 參加全校性及各系、中心非聯誼性質之集會、慶祝活動等 | 3 |  |  |  | 請列舉，每參加1次得1分 |
| **本項目小計** | **20** |  |  |  |  |
|  加 分 項 目 20% 加 分 項 目 20% | 教學加分項目10％ | 發表論文、參與專案研究、產官學研究案 | 5 |  |  |  | 有發表（參加）者得5分（不分作者之順位）未發表（參加）者得0分 |
| 利用服務時間外對學生實施補救、推廣、替代課程等 | 3 |  |  |  | 有佐證資料者即得3分 |
| 協助/指導學生取得專業證照 | 3 |  |  |  | 有佐證資料者即得3分 |
| 協助/指導學生論文（畢業專題、畢業展等） | 2 |  |  |  | 有佐證資料者即得2分 |
| 改善教學績效良好（含媒體製作、開設遠距課程等） | 2 |  |  |  | 有佐證資料者即得2分 |
| 授課時段含週六及進修部課程 | 2 |  |  |  | 有週六或進修部課程者即得2分 |
| 獲教學優良教師（含教學評量）  | 2 |  |  |  | 有佐證資料者即得2分 |
| 協助/指導學生參加校內外比賽獲獎 | 2 |  |  |  | 有佐證資料者即得2分 |
| 獲語檢或其他專業證照（含取得高考以上等級之專業證照） | 2 |  |  |  | 有佐證資料者即得2分 |
| 至校內、外擔任與專業相關之專題演講或展演（不含有學分之課程） | 2 |  |  |  | 有佐證資料者即得2分 |
| 其他（請列舉） | 2 |  |  |  | 請列舉並附佐證資料，每項得1分 |
| **本項目小計** | **10** |  |  |  | 上述加分項目累計，最多10分 |
| 輔導與服務加分項目10% | 寒、暑假隨隊參與並指（輔）導學生之校內外營隊活動 | 2 |  |  |  | 有佐證資料者即得2分 |
| 參與暑假英語初戀營之教學服務 | 2 |  |  |  | 有佐證資料者即得2分 |
| 指（輔）導學生團體受評鑑為「特優」或「優等」者 | 2 |  |  |  | 有佐證資料者即得2分 |
| 除基本服務時數外，另有增加服務時數者 | 2 |  |  |  | 有佐證資料者即得2分 |
| 規定之服務工作表現優良者 | 2 |  |  |  | 有佐證資料者即得2分 |
| 協助辦理系、中心各項活動 | 2 |  |  |  | 有佐證資料者即得2分 |
| 參加系（中心）各種委員會或教學小組 | 2 |  |  |  | 有佐證資料者即得2分 |
| 擔任學術（活動）競賽評審 | 2 |  |  |  | 有佐證資料者即得2分 |
| 以學校名義策劃或協辦校外各項活動表現優異且能提出具體實證者 | 2 |  |  |  | 有佐證資料者即得2分 |
| 其他（請列舉） | 2 |  |  |  | 請列舉並附佐證資料，每項得1分 |
| **本項目小計** | **10** |  |  |  | 上述加分項目累計，最多10分 |
| **總 分** |  **100** |  |  |  |  |
| **(一)自評得分=總分X60%** | **60** |  |  |  |  |
| (二)系主任評分(15分): | 配分 | 得分 | 備註 |
| 1. | 符合本系、中心教學需求 | 10 |  |  |
|  2. | 符合本系、中心輔導及服務需求 | 5 |  |  |
|   **系主任評分項總計得分: 分**  **系主任簽章:**  |
| (三)院長評分(15分): | 配分 | 得分 | 備註 |
| 1. | 符合本院教學需求 | 10 |  |  |
| 2. | 符合本院輔導及服務需求 | 5 |  |  |
|  **院長評分項總計得分: 分** **院長簽章:**  |
| (四)教務長評分(10分): | 配分 | 得分 | 備註 |
| 1. | 符合本校教學需求 | 10 |  |  |
|  **教務長評分項總計得分: 分** **教務長簽章:**  |

**以下由系(所)、中心填寫後送系教評會審核**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **總計得分=(一)自評總分X60%+(二)系主任評分+(三)院長評分****+(四)教務長評分** | (一)自評總分\*60% | (二)系主任評分 | (三)院長評分 | (四)教務長評分 | 自評總計得分 |
|  |  |  |  |  |

**以下由系教評會審核**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **總計得分=(一)系評總分X60%+(二)系主任評分+(三)院長評分****+(四)教務長評分** | (一)系評總分\*60% | (二)系主任評分 | (三)院長評分 | (四)教務長評分 | 系評總計得分 |
|  |  |  |  |  |

**以下由院教評會審核**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **總計得分=(一)院評總分X60%+(二)系主任評分+(三)院長評分****+(四)教務長評分** | (一)院評總分\*60% | (二)系主任評分 | (三)院長評分 | (四)教務長評分 | 總計得分 |
|  |  |  |  |  |

備註：

 1. 專案教師評鑑中教學、輔導與服務等項目所占比例，分別為45：15：20，另教學加分項目10%，服務與輔導加分項目10%，上述自評總分佔60%；系主任評 分15分、院長評分15分、教務長評分10分，合計100分。

 2. 指（輔）導學生的對象可為全校性之學生組織、學生社團；系、中心之學生團體；或學校委派之指（輔）導老師。

 3. 專案教師評鑑分項評分表傳遞流程:填寫人(完成自評總分後)→系、中心主管→所屬學院院長→教務長→系、中心教評會→院教評會→送交人事室。

 4. 系、中心教評會及院教評會僅審議專案教師自評(60%)之項目。