文 藻 外 語 大 學

職員工取得專業證（執）照補助申請書

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 |  | 單位 |  | | | | | 職稱 |  |
| 證照類別  (勾選類別後， 請說明與職務 相關性) | □國際性專業證照(檢附證明文件) □政府機關所發證照  □專技人員高普考 □本校採認之語言相關檢定證明  【與職務相關性必填： 】 | | | | | | | | |
| 證(執)照  名稱 |  | | | | | | | | |
| 發證單位  發證國家 |  | | | | 等級 | |  | | |
| 證照日期 |  | | | | 取得證照日期 | |  | | |
| 申請補助 金額 | （請檢附報名費收據正本） | | | | | | | | |
| 單位主管 |  | | | | | | | | |
| 人事室  檢核資料 |  | | | 初審單位 (小組)  審核 | | □通過 □未通過  召集人 簽章： | | | |
| 會計室 |  | | | | | | | | |
| 核定 |  | | | | | | | | |

備註：

1. 申請補助資格限本校專任教職員工（含專案教師、約雇人員），在本校服務滿一年以上。
2. 繳交證(執)照影本乙份及**報名費收據正本。**
3. 按報名費實支實付，每人每一年度證照補助總金額以新臺幣貳萬元為上限。
4. 申請人須於取得專業證照後3個月內，提出補助金申請。
5. 一試兩照者僅能擇一申請，以資格換證者不得提出申請。

6. 核定程序：申請人→單位主管→人事室→證照審查小組(於每年5月及11月各召開一次會議)→會計室→核定→人事室(請款及存查)。

修正日期：108.5.2