

與教師有關的學務工作

111學年度第1學期 新進人員研習

課堂規範

教師點名

- ✓ 掌握出勤狀況: (學習成效、生活作息、及時發現異常。)
- ✓ 點名系統: (生活輔導組網站下載操作流程)
- ✓ 點名期限: 課程起7天內(包含假日)送出。
- ✓ 點名的影響: 本校落實點名，缺課影響學生操行成績。
- ✓ 點名問題處理: 生活輔導組 郭瑄尹小姐(分機2214)

課堂規範



點名異常處理:

- ✓ **點名錯誤:**生活輔導組 郭瑄尹小姐(分機2214)
- ✓ **點名誤記:**學生發現授課教師誤記遲到或曠課，線上申請缺曠更正 (缺曠日起**14**天內)，申請資料由任課老師審核批准。
- ✓ **點名誤記系統:** (生活輔導組網站下載操作流程)
- ✓ **缺席過多:** 聯絡導師、學生同儕協助



課堂規範



課程案例分享:

- ✓ **學生上課滑手機，老師暫時保管**
學生攜帶足以**妨礙學習或教學者**，得予**暫時保管**，於無妨礙學習或教學之虞時，返還學生或監護人，但**應負妥善管理之責**。(教師輔導與管教學生辦法)
- ✓ **學生上課講話，老師諷刺其沒教養、沒水準。**
涉及國家法律、霸凌等規範，教師留意說話的方式。
- ✓ **課堂緊急安全事件:** 校安專線 07-3429958



學生請假



- 教師核假系統使用: (生活輔導組網站下載[操作流程](#))
- 教師准假問題:
 - 病假(不扣操行，需佐證)
 - 事假(扣操行)，最重要是「輔導」，尊重學生請事假權益。
 - 公假(包含防疫假): 確認有無指導單位審核。
- **重點提醒:**
期中、末考之四技部共同英文課程筆試部份、專科部一至三年級考試皆須跟教務處請假。



學生晤談



- 教導師關懷及晤談系統: (生活輔導組網站下載[操作流程](#))
- **111.09.11(日) 23:59完成Office Hour登錄**
- 輔導對象:導師班以外之學生 (導師亦可從此平台進入導生輔導資料登入畫面)
- 約談學生後請即刻上網填登紀錄，每筆晤談資料完成後，請務必按「**結案**」。

1. 嚴守個資保護
2. 傳承學生輔導資訊
3. 自我保護



學生晤談



晤談內容可包含下列項目：

- **學生現況**(例如:經濟壓力，打工時數多，課業學習狀況惡化。)
- **輔導建議**(例如: 缺課狀況增加，已提醒留意缺課將造成之影響，時間管理輔導、該科目學習技巧、提供學習資源等)
- **其他**(例如：時間管理及自律能力須加強，但透過同儕影響可改善)



學生獎懲



- 學生獎懲線上登錄: (生活輔導組網站下載[操作流程](#))
- **除小過、大功、大過仍以紙本簽核，其餘請由線上送出審核。**
- 敘獎原則請至生輔組網站查閱。
- 本學期學生獎懲最後簽報時間(**112年1月7日，請參閱行事曆**)



學生助學



經濟不利學生：

學雜費減免、就學貸款、弱勢助學金、高教深耕計畫學習助學金、緊急紓困、書籍補助、校外獎助學金等。

如有需求，請洽生活輔導組(行政大樓一樓)



每天都要做的事



- 定時收信 (校務資訊系統登入)
- 隨時至校務資訊系統處理核假。
- 下課的提醒： 帶走自己的東西(包含垃圾)

1. 勞作教育(與環境的關係)
2. 減少遺失物
3. 品德教育



重要提醒



- 學校為開放的空間，隨時注意自身的財物保管，**遺失物在**生活輔導組、進修部學務組。
- **尊重他人身體界限**，避免不當碰觸，亦勿以玩笑合理化
- 智慧財產權:使用正版教科書(含二手書)，勿非法影印書籍、教材、以免侵害他人著作權。
- 自備環保餐具，拋棄一次性使用餐具、塑膠袋等之習慣，為你、我以及只有一個地球的共識盡一份社會公民責任。



歡迎文藻新家人



祝福您

享受**開心愉快**的教學時光





文藻外語大學
WENZAO URSULINE
UNIVERSITY OF LANGUAGES

感謝聆聽

Thank you for listening.

