文 藻 外 語 大 學

職員工取得專業證（執）照補助申請書

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 |  | 單位 |  | | | | | 職稱 |  |
| 證照類別  (勾選類別後， 請說明與職務 相關性) | □國際性專業證照(檢附證明文件) □政府機關所發證照  □專技人員高普考 □本校採認之語言相關檢定證明  【與職務相關性必填： 】 | | | | | | | | |
| 證(執)照  名稱 |  | | | | | | | | |
| 發證單位  發證國家 |  | | | | 等級 | |  | | |
| 證照日期 |  | | | | 取得證照日期 | |  | | |
| 申請補助 金額 | （請檢附報名費收據正本） | | | | | | | | |
| 單位主管 |  | | | | | | | | |
| 人事室  檢核資料 |  | | | 初審單位 (小組)  審核 | | □通過 □未通過  召集人 簽章： | | | |
| 會計室 |  | | | | | | | | |
| 核定 |  | | | | | | | | |

備註：

一、申請時需繳交考證（執）照報名費**收據正本。**

**二、**申請時繳交相關證件影印本2份（人事室、會計室各留存1份），一試兩照者僅能擇一申請，以資格換證者不得提出申請。

三、核定程序：申請人→單位主管→人事室→證照小組→會計室→核定→人事室(存檔)。

修正日期：104.7.7