文藻外語大學班表調整申請表-單次版(範例)

職編：168　　姓名：郝青春　　申請日：111.9.30

序號	活動或事實 發生日工作時間	調整後工作時間	申請調整事由	職務代理人	單位主管
1	111/11/6， 8:00～17:00	111/11/10， 休	支援畢業典禮	曾健康	二級主管 111.10.3 一級主管 111.10.3
2	111/11/14， 8:00～19:30	111/11/18， 10:00～17:00	開導師會議	曾健康	二級主管 111.10.3 一級主管 111.10.3
	年/月/日， 時:分～時:分	年/月/日， 時:分～時:分			
	年/月/日， 時:分～時:分	年/月/日， 時:分～時:分			
	年/月/日， 時:分～時:分	年/月/日， 時:分～時:分			

備註：

1.調整後工作日須於活動或事實發生日前後 1 個月內。

2.請於事前填寫本申請表送單位主管審核，核准影本副知人事室。

製表日：111.11.3