文藻外語大學 114 學年度專任教師評鑑作業時程及注意事項

【受評期間 112 年 08 月 01 日至 114 年 07 月 31 日】

一、法源依據：「文藻外語大學專任教師評鑑辦法」辦理。

二、評鑑對象：全校專任教師。

三、作業時程：

日期起日	日期迄日	注意事項
114 年 10 月 01 日	114 年 10 月 31 日	- 需接受教師評鑑之專任教師請至人事室網站→下載專區→[教師評鑑]下載分項評分表。(114 學年度得由教師自行選擇採用新訂或現行版本，116 學年度起一律使用新修訂版本。) - 教師繳交自評表並檢附(受評期間 112.08.01-114.07.31)必要佐證資料(如已登錄 T-P 則無需檢附，並提醒教師 T-P 資訊需開放公開)，送各系、中心彙整。 系、中心彙整後，請依時程送各認定單位進行檢核。
114 年 11 月 03 日	114 年 11 月 06 日	進行檢核單位：人事室
114 年 11 月 7 日	114 年 11 月 12 日	進行檢核單位：吳甦樂學院
114 年 11 月 13 日	114 年 11 月 17 日	進行檢核單位：華語學院
114 年 11 月 18 日	114 年 11 月 21 日	進行檢核單位：進修推廣部
114 年 11 月 24 日	114 年 11 月 28 日	進行檢核單位：國合處、圖書館
114 年 12 月 1 日	114 年 12 月 13 日	進行檢核單位：研發處
114 年 12 月 14 日	114 年 12 月 24 日	進行檢核單位：教務處
114 年 12 月 27 日	114 年 12 月 31 日	進行檢核單位：招生處
115 年 01 月 02 日	115 年 01 月 14 日	進行檢核單位：學務處
115 年 01 月 15 日	115 年 01 月 20 日	進行檢核單位：各學院
115 年 01 月 21 日	115 年 02 月 13 日	進行檢核單位：各系、中心
115 年 02 月 27 日前		系、中心完成認定及教評會初審
115 年 03 月 14 日前		院教評會完成複審
115 年 04 月 08 日前		校教評會決審小組決審
115 年 04 月 30 日前		校教評會審議
115 年 06 月 15 日前		完成教師評鑑成績通知

- 四、請各系、中心依上表排定之檢核作業時程將教師評分表送相關單位認定，敬請於 115 年 1 月 21 日前送回系、中心。
- 五、各系、中心將教師自評分數及系教評會認定分數，鍵入人事室提供「專任教師評鑑成績登入檔」，完成後連同「教師自評表紙本」，送至各學院。
- 六、各學院請於 115 年 3 月 14 日前，將複審「專任教師評鑑成績登入檔」及「教師自評表紙本」，送至人事室。
- 七、學年度結束前，人事室歸還各院、系、中心「教師自評表紙本」並檢附其 PDF 檔供各單位留存。
- 八、若有未盡事宜，請隨時與人事室二組(分機 1221)聯絡，謝謝！

人事室謹上