

文藻外語大學教師升等作業時程【核定版】

民國 101 年 02 月 14 日校教評會議修正通過
 民國 102 年 10 月 15 日校教評會議修正通過
 民國 104 年 09 月 15 日校教評會議修正通過
民國 113 年 12 月 10 日校教評會議修正通過

負責單位	辦理事項	上學期 (翌年 2 月起資)	下學期 (當年 8 月起資)	備註
系級 (初審)	教師向所屬系、中心提出升等審查申請。	9 月 10 日前	3 月 10 日前	
	形式初核：系、中心就送審人所提資料之完整性進行查核。	9 月 20 日前	3 月 20 日前	
	召開系、中心進行初審，通過後報請院長提送院教評會複審。	10 月 15 日前	4 月 15 日前	
院級 (複審)	召開院校評會進行綜合審查，通過後提送人事室。	11 月 30 日前	5 月 31 日前	
校級 (決審)	人事室收到院教評會通過之升等案，依規定完成外審審查。	3 月 1 日前	9 月 1 日前	<u>辦理外審</u>
	外審通過者，提送校教評會決審，決審通過將校教評會會議紀錄陳校長核定。	4 月 20 日前	10 月 20 日前	
人事室 (報部)	申請人備齊送審檢核表相關資料送交人事室。	4 月 25 日前	10 月 25 日前	
	陳報教育部複審 <u>或請證</u> 。	4 月 30 日前	10 月 31 日前	